|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3  面试流程及注意事项 | | | | | |
| 1.面试当天上午8:15前考生报到，8:16（含）及以后到达为迟到。 | | | |  | 考务人员查验考生证件、核对身份，保管考生物品，检查确认未携带通讯工具及其他无关物品后，准许考生进入候考室。 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.考生在候考室抽签，在考务人员指引下就座等待备考通知。 | | | |  | 如有需要，考生在候考室按照考务人员安排有序上洗手间；在备考室和面试室及二者之间转场时，不得上洗手间。 |
|  |  |  |  |  |
| 3.考生在考务人员指引下，逐一进入备考室备考10分钟。 | | | |  | 备考室为考生准备题本、铅笔和草稿纸。完成备考的考生离开备考室时，应将草稿纸带到面试室。 |
|  |  |  |  |
| 4.完成备考的考生，在考务人员引导下前往面试室。在面试室内，考生根据考务人员指令，按试题顺序答题（限时10分钟）。 | | | |  | 面试室考生桌面上只有考生题本，没有纸笔水杯等其他任何物品。考生面试结束后，所有资料（包括自己用过的草稿纸）全部留在桌面上。 |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.面试后，考生在考务人员引导下前往候分室，签名领取成绩通知书后离开考点。 | | | |  | 考生应在回执上签名后领取成绩通知书，取回个人物品立即离开考点，不得逗留。 |